

**Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр юных техников» г.Ухты**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты
Протокол № 9
от «30» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты
№ 01-09/40а
от «04» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты**

г.Ухта

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831), с Уставом МУ ДОД «ЦЮТ» г.Ухты.

1.2. Педагогический совет МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты является постоянно действующим органом управления (форма самоуправления) для рассмотрения основных (различных) вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты (председатель, как правило) его заместители, методисты, педагоги дополнительного образования, представитель родительской общественности и другие.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педколлектива, а утвержденные приказом администрации МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики в области дополнительного образования детей,
- ориентация деятельности педагогического коллектива МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты на совершенствование образовательного процесса,
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др.;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает и обсуждает итоги, результаты учебной, воспитательной, программно-методической, инструктивно-методической, экспериментальной деятельности педагогического коллектива и отдельных его членов;
- содействует разработке программы развития МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты,

предложений по улучшению деятельности учреждения, созданию новых дополнительных образовательных - дополнительных общеразвивающих программ, детских объединений;

- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников, заслушивает отчеты администрации МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты об ее деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении стоящих задач;
- рассматривает итоги аттестации педагогических работников и заслушивает отчеты о выполнении рекомендаций, обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров;
- принимает решения о поощрениях различного уровня, а так же о мерах наказания, обращается в государственные и хозяйственные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты;
- рассматривает вопросы отчисления учащихся детских объединений, принимает решение по данному вопросу.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет
ответственной за :

- выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства,
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное значение,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета .

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты и ответственные лица указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на следующих его заседаниях.

4.6. Директор МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты. в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты. который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет. предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсовета МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в и передается по акту.